



# منسق البرنامج Program Coordinator

هذه الشروط خاصة بالبرامج التخصصية والبنائية.

منسق البرنامج مهمته الأساسية القيام بحلقة الوصل بين وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام فيما يخص شئون الطلاب.

منسق البرنامج له مكافأة شهرية مجانية.

## المهام التي يقوم بها منسق البرنامج

### منظومة ادارة البرنامج

- التنسيق مع إدارة الامتحانات بخصوص جداول الدراسة للطلاب وجداول الامتحانات.
- التنسيق مع الكنترول في تسليم وتسليم كراسات الإجابة وتحليل النتائج.
- إعداد التقرير الفصلي للبرنامج واعتماده من الأقسام المعنية ورفعه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

### منظومة الإرشاد الأكاديمي

- التنسيق مع المرشدين الأكاديميين بالبرنامج لحل جميع مشاكل الطلاب.
- إدارة عملية تسجيل الطلاب في مقررات البرنامج ورغبات الإضافة والإلغاء.
- فحص طلبات الأعذار عن الامتحانات ورفعها إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتحويلها إلى لجنة شئون التعليم والطلاب.
- توزيع طلاب البرنامج على المرشدين الأكاديميين وإعلان ذلك للطلاب.
- تعريف الطلاب بمرشدتهم الأكاديمي وبأهمية عملية الإرشاد.
- توجيه الطلاب نحو مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- تنسيق اعمال التدريب الصيفي لطلاب البرنامج. اعتماد/تعديل توزيع طلاب البرنامج على التدريب الصيفي.
- تسجيل نتائج التدريب الصيفي.

### منظومة التدريس

- التنسيق مع الأقسام التي تدرس مقررات للبرنامج بخصوص المقررات المطلوب طرحها خلال كل فصل دراسي حتى يختار القسم القائمين بالتدريس من أعضاء هيئة التدريس والبيئة المعاونة.
- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس التي تدرس مقررات البرنامج فيما يخص الجداول الدراسية وشكوى واقتراحات الطلاب.
- التأكيد على توفير المراجع والعمل على توفير مصادر التعلم بالبرنامج.

### منظومة الجودة

- التنسيق مع الأقسام المعنية في تحديد أسماء المراجع الداخلي والخارجي للجودة بالبرنامج.
- متابعة العملية التعليمية بالبرنامج للتأكد من استيفاء معايير الجودة بالتنسيق مع لجان الجودة.
- إعداد تقارير دورية بملحوظات متابعة العملية التعليمية بالبرنامج فيما يخص معايير الجودة، ورفعها إلى رئيس مجلس القسم ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- مراجعة استبيان الطلاب لمقررات البرنامج واطهار رئيس القسم التابع له المقرر بما هو مطلوب ومتابعة تنفيذه.
- إحاطة رؤساء الأقسام بمدى التزام أعضاء هيئة التدريس بمعايير الجودة في تدريس المقررات.

### منظومة التطوير الأكاديمي

- اقتراح أسماء أعضاء المجلس الاستشاري للصناعة فيما يخص البرنامج بحد أقصى عشرة أعضاء.
- التواصل مع أفراد من الصناعة في مجال تخصص البرنامج لتطويره.
- العمل على بناء روابط مع خريجين القسم ودعم حصولهم على الوظائف المناسبة ومتابعة الخريجين لمعرفة رضا ارباب سوق العمل مع مخرجات البرنامج.
- اقتراح أهداف جديدة للبرامج لتلبية احتياجات سوق العمل.
- التقدم بمقترنات تطوير البنية التحتية للمعامل المستخدمة بالبرنامج.
- الاشتراك في تطوير اللوائح الأكademie والخطط الدراسية.
- اقتراح أساليب الشراكة مع الجامعات الأجنبية والشركات الصناعية التي يقع مجال عملها في تخصص البرنامج.
- التقدم بالمقترنات اللازمة للترابط بين البرنامج وبرامج الدراسات العليا وخاصة البنية منها.

### **شروط التقدم لشغل وظيفة منسق البرنامج**

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ولا يشترط درجة معينة أو سن معين.
- أن يكون ملتزماً في عمله ومسلكه وليس عليه عقوبات تأديبية.
- أن يكون على علاقة طيبة مع زملائه.
- أن يكون من تخصص مناسب لتخصص البرنامج.
- له رؤية لعملية التطوير المستمر بالبرنامج.
- يفضل أن يكون المنسق أحد المشاركين في وضع لائحة البرنامج.

## **خطوات الترشيح**

١. يتم ترشيح ثلاثة أسماء عن طريق مجالس الأقسام للبرامج الواقعة في تخصص القسم. يكون الترشيح مصحوباً  
بالآتي:
  - السيرة الذاتية.
  - نبذة عن رؤية المرشح لإدارة البرنامج.
٢. يحق لعميد الكلية بالتعاون مع رئيس القسم إضافة أسماء إذا كانت الترشيحات أقل من ثلاثة.
٣. يتم اختيار المنسقين عن طريق لجنة مشكلة من عميد الكلية ووكلاه.
٤. يعتمد مجلس الكلية هذه الاختيارات في مجلس كلية شهر سبتمبر من كل عام. ويكون هذا التشكيل عاملاً ملحاً  
عام قابل للتجديد.
٥. يتم التجديد في أول أغسطس من كل عام، وتطبق نفس الآلية في حالة طلب المنسق إعفاءه من منصبه.